

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 2 febbraio 2011

L'anno duemilaundici addì 2 del mese di febbraio alle ore 9,30 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

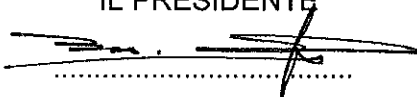
Il Sig. Basso, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adempimenti circa rapporto di lavoro dipendente Ruscelli Diego;
- 2) Accertamento verifica requisiti aggiudicatario gara d'appalto;

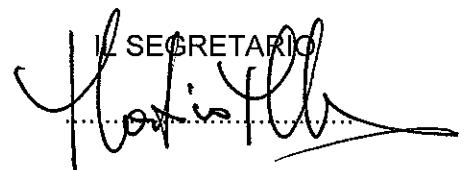
- 1) Sul primo punto all'Ordine del giorno, il CdA, preso atto della conclusione del periodo previsto dal contratto di apprendistato del dott. Ruscelli Diego, previsto per il 5 febbraio prossimo, ritenuto opportuno proseguire tale rapporto, delibera l'assunzione del dott. Ruscelli Diego a tempo indeterminato dalla data del prossimo 6 febbraio 2011.
- 2) Sul secondo punto all'ordine del giorno il CdA prende atto che a seguito della richiesta formulata dal Responsabile Unico del Procedimento, arch. Massimiliano Martina, l'Impresa Farina Costruzioni Srl ha trasmesso la seguente documentazione: Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di Massa Carrara datato 11/01/2011, Certificazione rilasciata dalla Agenzia delle Entrate di Massa Carrara in data 02/12/2010, Certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti rilasciato dal Tribunale Civile e Penale di Massa Carrara e dichiarazione dell'Impresa Farina di non essere tenuta all'osservanza della Legge 68/99, in quanto trattasi di impresa che occupa meno di 15 dipendenti. Che in seguito alla citata documentazione risulta la conformità con quanto dichiarato dall'Impresa in sede di gara e pertanto nulla-osta alla prosecuzione dell'iter relativo alla efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Il CdA, pertanto, da mandato al Responsabile del Procedimento di provvedere alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva alle imprese concorrenti ai sensi dell'articolo 79, comma 5, lett.a) e ai conseguenti adempimenti di cui all'articolo 11, comma 10, D.Lgs. 163/2006.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori dell'assemblea vengono chiusi alle ore 10,00

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 26 febbraio 2011

L'anno duemilaundici addì 26 del mese di febbraio alle ore 10,00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

Il Sig. Basso, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Delega al Presidente del CdA per sottoscrizione mutuo edilizio;
- 2) Presa atto dimissioni dipendente Diego Ruscelli;


- 1) Sul primo punto all'Ordine del giorno, il CdA, preso atto della necessità di procedere alla sottoscrizione, presso il Notaio Fiammetta Chiarandini, del mutuo edilizio dell'importo di Euro 1.500.000,00 per la costruzione dei parcheggi in località Fezzano, concesso dalla Cassa di Risparmio della Spezia SpA, delega il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Giorgio Basso, per la sottoscrizione del citato atto notarile.
- 2) Sul secondo punto all'ordine del giorno il CdA prende atto della presentazione della lettera di dimissioni del dipendente Diego Ruscelli presentata in data 24 febbraio u.s. Nel formulare i migliori auguri al Dott. Ruscelli per il nuovo incarico presso l'Amministrazione comunale, il CdA rinvia a successiva riunione la decisione in merito alla dotazione organica della Società.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori dell'assemblea vengono chiusi alle ore 10,30

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 02 marzo 2011

L'anno duemilaundici addì 2 del mese di marzo alle ore 15,00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

Il Sig. Basso, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

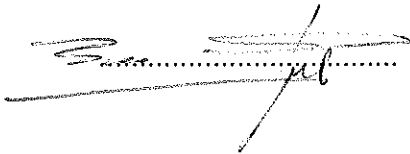
1) Regolamento per il reclutamento del personale e l'affidamento di incarichi esterni.

Il Presidente illustra la proposta di regolamento che riguarda sia la selezione del personale da assumere a tempo determinato e indeterminato, sia l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, nel rispetto di quanto è previsto dalle vigenti disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale delle società pubbliche.

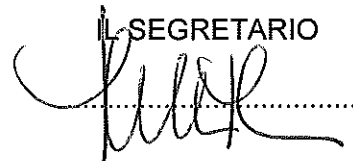
Il CdA, dopo una breve discussione, approva il regolamento.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori dell'assemblea vengono chiusi alle ore 16,00

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il reclutamento di personale e per il conferimento di incarichi esterni di consulenza, collaborazione, studio e ricerca, cui la Società Porto Venere Sviluppo S.r.l., società a totale partecipazione del Comune di Porto Venere (Sp), intende conformarsi, in ottemperanza alla vigente disciplina legislativa, e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

La Porto Venere Sviluppo S.r.l., pertanto, nella piena adesione ai principi sopra enunciati ed agli orientamenti espressi dalla Corte dei Conti, si impegna ad adottare tutte le possibili misure di contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei principi di prudenza e sana gestione finanziaria, al fine di evitare l'eccessivo incrementarsi delle spese per incarichi esterni, lavoro flessibile, e spese del personale.

TITOLO I

MODALITA' E PRINCIPI GENERALI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Articolo 1 – Principi generali

- 1.1. La Porto Venere Sviluppo S.r.l. garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio di pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, e di condizioni personali e sociali.
- 1.2. La Società persegue l'obiettivo del costante miglioramento e aggiornamento delle competenze professionali presenti in azienda, nonché la valorizzazione delle risorse umane presenti in organico, e della qualità delle prestazioni rese.
- 1.3. La selezione ed il reclutamento del personale si sviluppano in coerenza con la pianificazione delle risorse economiche della Società, con le necessità di risorse umane evidenziate nel tempo dalla struttura organizzativa della Porto Venere

Sviluppo S.r.l., e con le modalità tali che garantiscano imparzialità e trasparenza, celerità di espletamento delle procedure.

- 1.4. L'assunzione del personale, a tempo determinato o indeterminato, avviene nel rispetto delle norme di legge in vigore, e delle prescrizioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale di riferimento.
- 1.5. Le modalità di selezione ed i criteri di valutazione del personale sono adeguati ai profili professionali delle risorse umane da inserire. Nell'ambito delle selezioni la Società individua le tipologie contrattuali di volta in volta più idonee per il migliore impiego delle risorse umane in relazione al profilo necessario richiesto. Nella assunzione del personale dipendente la Società potrà adottare, come criterio preferenziale, il principio del mantenimento, in capo al nuovo assunto, delle sue condizioni economiche pregresse, purché adeguatamente documentate.

Articolo 2 – Modalità di selezione del personale

- 2.1. Per l'assunzione di personale dipendente, la Società individua la persona idonea mediante procedura comparativa pubblica da attivarsi previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni sottese alla assunzione, nonché le caratteristiche principali del profilo professionale richiesto.
- 2.2. L'avviso di selezione deve indicare almeno i requisiti richiesti ai candidati (a titolo esemplificativo: titolo di studio, esperienze professionali già maturate, etc.), la categoria professionale di inquadramento, una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia di contratto da sottoscrivere, il connesso trattamento economico lordo (comprensivo di tutti gli emolumenti previsti), termini e modalità di presentazione delle domande.
- 2.3. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni sul sito web della Società (www.portoveneresviluppo.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Porto Venere, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura del profilo professionale richiesto, di ricorrere anche ad altre forme di pubblicità, quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.

- 2.4. La Società effettua la procedura comparativa di selezione avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società.
- 2.5. La Società ovvero la eventuale commissione procedono valutando i curricula pervenuti nei termini evidenziati dall'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti dall'avviso. Alla valutazione per titoli curriculari farà seguito un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali siano risultati almeno sufficientemente adeguati al profilo richiesto dall'avviso di selezione. Espletato anche il colloquio orale, l'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.
- 2.6. La Società rende noto il risultato della selezione pubblica mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul proprio sito internet.

TITOLO II

AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

Articolo 3 – Ambito di applicazione

- 3.1. Le disposizioni del presente Titolo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni, le consulenze, gli incarichi di studio e di ricerca al fine di garantire quei principi generali di trasparenza, pubblicità, imparzialità enunciati nell'introduzione del presente regolamento.
- 3.2. Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229-2230 Codice Civile, da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale, o coordinata e continuativa.
- 3.3. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Titolo e del presente Regolamento:

- a) gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- b) le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, in quanto disciplinati dal D.Lgs. 163/2006 e connessi regolamenti di attuazione;
- c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per il raggiungimento degli scopi della Società;
- d) i contratti stipulati a seguito ed in connessione alla collaborazione per la presentazione di progetti di valenza nazionale o internazionale volti ad ottenere finanziamenti o cofinanziamenti pubblici.

Articolo 4 – Presupposti per il conferimento degli incarichi

- 4.1. La Porto Venere Sviluppo S.r.l. può conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non può fare fronte con il proprio personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria struttura, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria svolta dai propri dipendenti. L'inesistenza ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società per fare fronte alle necessità della medesima, devono essere oggetto di previo accertamento, ed evidenziate nella delibera del Consiglio di Amministrazione di attribuzione dell'incarico ovvero di decisione di avvio della procedura pubblica di selezione.
- 4.2. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione, ed in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento. A prova del possesso del requisito indicato saranno valutati, tra l'altro: titolo di laurea, precedenti attività professionali (di carattere autonomo o dipendente), precedente svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche,

Elemento fondante di ogni progetto di raccolta differenziata è sicuramente un'adeguata campagna di comunicazione che possa essere in grado di fornire ai cittadini residenti ogni elemento utile sulle ragioni di fondo che animano l'iniziativa nonché sulle modalità di esecuzione del servizio. È innegabile, infatti, che solo attraverso una capillare, costante e massiccia divulgazione della organizzazione della raccolta possa esser possibile andare ad incidere su abitudini consolidate nella popolazione. Ancor di più in una popolazione anziana come quella del territorio di Porto Venere. Sono queste le ragioni che hanno spinto gli uffici ad elaborare un piano di comunicazione dedicato, articolato in più step o fasi successive. Di seguito si riportano i diversi interventi ed i relativi costi che verranno sostenuti dall'amministrazione.

STRUMENTO	CONTENUTO	COSTO	TEMPI
N. 2500 lettere a firma del Sindaco di Porto Venere rivolte a tutte le famiglie.	Illustrare obiettivi e ragioni del progetto. Fornire alla cittadinanza le prime informazioni utili sui comportamenti da tenersi	€ 0,90 a lettera i costi includono la stampa e l'invio per un totale di € 2.250,00	Fine di marzo.
N. 200 libretti f.to A5 dedicati al compostaggio domestico. Carta utilizzata Freelif e o analoga.	Realizzare un volume da consegnare a coloro che faranno richiesta delle compostiere.	€ 450,00 per la stampa	A consegna delle compostiere
N. 150 adesivi da applicare sui contenitori	L'acquisto di nuovi contenitori sarà accompagnato dalla	€ 250,00 per la stampa	A entrata in servizio delle nuove piazzole. Maggio/giugno 2011

pubblicazioni scientifiche, precedenti incarichi svolti con la Porto Venere Sviluppo S.r.l., e da quest'ultima giudicati positivamente. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria solo in caso di stipulazione di contratti di consulenza per prestazioni d'opera di carattere tecnico, che, per la caratterizzazione del proprio oggetto, non richiedono il possesso di un titolo di laurea, o l'acquisizione di una particolare professionalità.

- 4.3. Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo, laddove previsto nell'atto di conferimento dell'incarico stesso.
- 4.4. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe professionali di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società per prestazioni analoghe.

Articolo 5 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: trattativa privata

- 5.1. Per prestazioni di consulenza e collaborazione, studio e ricerca, il cui corrispettivo sia inferiore ad Euro 10.000,00 (diecimila) lordi, l'incarico può essere conferito in via diretta dalla Società, senza necessità di un previo espletamento di procedure ad evidenza pubblica. La Società in tale ipotesi potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia, previa sola verifica dei requisiti generali indicati nel precedente articolo 4.
- 5.2. La società può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedure di selezione pubblica, anche per prestazioni di importo superiore alla cifra sopra indicata, nelle seguenti ipotesi: a) in casi eccezionali e di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica; b) in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa; c) qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitus personae*, richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi

operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure di selezione.

Articolo 6 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: indagine di mercato.

- 6.1. Per il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, studio e ricerca, il cui corrispettivo sia superiore ad Euro 10.000,00 (diecimila) lordi ed inferiore ad Euro 35.000,00 (trentacinquemila) lordi, la Società individua l'incaricato dopo l'esito di una indagine di mercato, espletata attraverso la trasmissione di una lettera di invito ad almeno tre soggetti provvisti dei requisiti generali di cui al precedente articolo 4, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata e oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.
- 6.2. La lettera di invito deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte.
- 6.3. La Società procede alla valutazione delle proposte avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società.
- 6.4. La Società ovvero la eventuale commissione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i curricula dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

Articolo 7 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: procedura comparativa pubblica

- 7.1. Per prestazioni di consulenza e collaborazione, studio e ricerca, il cui corrispettivo sia superiore ad Euro 35.000,00 (trentacinquemila) lordi, la Società individua il collaboratore esterno mediante procedura comparativa da attivarsi previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata e oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.
- 7.2. L'avviso di selezione deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
- 7.3. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni sul sito web della Società (www.portoveneresviluppo.it), e all'Albo Pretorio del Comune di Porto Venere, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura dell'incarico, di ricorrere anche ad altre forme di pubblicità, quali, a titolo esemplificativi, la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa pubblica

- 8.1. La Società effettua la procedura comparativa di cui al precedente articolo avvalendosi, se ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione composta da tre membri, individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società.
- 8.2. La Società, ovvero l'eventuale commissione, procedono valutando i curricula pervenuti nei termini evidenziati dall'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti dall'avviso. L'incarico sarà conferito al professionista che avrà conseguito, sulla base della valutazione per titoli, il punteggio più elevato.

- 8.3. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione per titoli curriculari può fare seguito un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali siano risultati almeno sufficientemente adeguati al profilo richiesto dall'avviso di selezione. In tale ipotesi, espletato anche il colloquio orale, l'incarico sarà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.
- 8.4. La Società rende noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul proprio sito internet.

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 11 marzo 2011

L'anno duemilaundici addì 11 del mese di marzo alle ore 10,00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

Il Sig. Basso, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

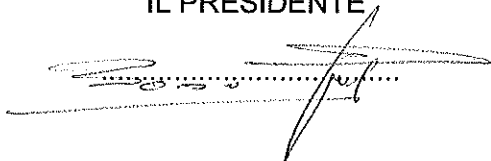
1) Procedura di assunzione n°1 impiegato amministrativo.

Il CdA è chiamato a deliberare sulla procedura di assunzione di un impiegato amministrativo in sostituzione del dimissionario Dott. Diego Ruscelli che ha interrotto il rapporto lavorativo con la Società dallo scorso 28 febbraio 2011. Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, il Presidente illustra le caratteristiche che dovrà avere il nuovo assunto al quale saranno affidate funzioni di supporto alla conduzione, al controllo e alla promozione della struttura turistico ricettiva extra alberghiera denominata "Centro di Educazione Ambientale" con le sedi di Porto Venere e Isola Palmaria. Il dipendente dovrà, inoltre, svolgere attività di supporto e collaborazione per la gestione contabile, amministrativa e fiscale della Società.

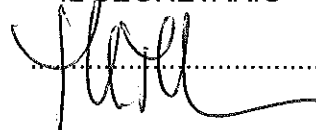
Vista la bozza di Bando predisposto per la selezione del dipendente da assumere, il CdA approva il Bando che viene allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori dell'assemblea vengono chiusi alle ore 11,00.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
2 aprile 2011

L'anno duemilaundici addì 2 del mese di aprile alle ore 9:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

Il Sig. Basso, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Affidamento opere urgenti di sistemazione dell'area di confine all'interno del cantiere del Fezzano;
- 2) Gestione e Promozione CEA Porto Venere e CEA Palmaria;
- 3) Liquidazione compenso incentivante per le opere di costruzione parcheggi ed attrezzature pubbliche in località Fezzano;

Sul primo punto all'ordine del giorno, il Presidente riferisce sulla necessità di procedere all'affidamento dei lavori di sistemazione della zona di confine del cantiere del Fezzano per poter procedere alle successive fasi di lavorazione.

Gli interventi prevedono la chiusura di un cavedio, la realizzazione di una protezione anticaduta e di una muratura per garantire la sicurezza delle maestranze durante le fasi di lavorazione ed infine la sistemazione della linea fognaria posta sempre sul confine di proprietà.

Per la realizzazione delle opere è pervenuta offerta dell'Impresa Farina Costruzioni Srl, impresa capogruppo dell'ATI titolare dell'appalto di costruzione del parcheggio, in data 29 marzo 2011. Si precisa che tali opere non sono comprese tra quelle in appalto.

Il CdA, dopo breve discussione, decide di affidare i lavori di cui sopra all'Impresa Farina limitatamente alle opere di chiusura del cavedio e di sistemazione della linea fognaria in quanto le altre opere dovranno essere eseguite dalla proprietà confinante.

Sul secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente illustra i contenuti della proposta di gestione e promozione dei CEA elaborata in collaborazione con l'Agenzia Viaggi del Parco Nazionale delle Cinque Terre. Tale proposta è il risultato di numerosi incontri con i rappresentanti dell'Agenzia suddetta con l'obiettivo di promuovere le strutture, attraverso sito internet, partecipazione a fiere etc, di migliorare la gestione per quanto riguarda le prenotazioni e l'accoglienza e quindi pervenire ad un significativo incremento delle presenze.

Il CdA approva la proposta di collaborazione che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione comunale.

Viene quindi affrontato il terzo punto all'Ordine del Giorno. Il Presidente propone la liquidazione del compenso incentivante previsto dall'articolo 92, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 secondo le modalità previste dall'apposito Regolamento approvato dal CdA con verbale del 25 novembre 2010. I compensi si riferiscono ai lavori di costruzione dei parcheggi ed attrezzature pubbliche in località Fezzano e vengono riepilogati nella seguente tabella:

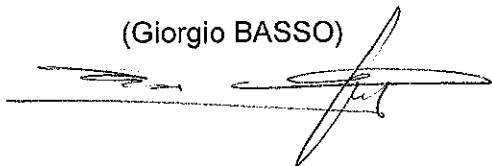
Descrizione dei lavori	Importo dei lavori a base di gara	Incentivo lordo (2%)	Percentuale livello incentivo RUP	Quota da liquidare (art. 3 Regolamento)
Lavori di costruzione parcheggi ed attrezzature pubbliche loc. Fezzano	€ 2.331.880,00	€ 46.637,60	(30%) € 13.991,28	(50%) 6.995,64

Il CdA delibera, quindi, di liquidare all'arch. Massimiliano MARTINA, in qualità di R.U.P. la somma di Euro 6.995,64 in conformità a quanto stabilito nell'art. 3 del vigente Regolamento.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del Consiglio di Amministrazione vengono chiusi alle ore 10:30.

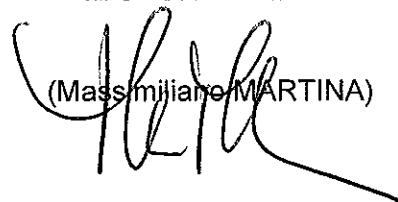
IL PRESIDENTE

(Giorgio BASSO)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
11 aprile 2011

L'anno duemilaundici addì 11 del mese di aprile alle ore 12:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

Il Sig. Basso, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Delega al Presidente del CdA per sottoscrizione contratto d'appalto parcheggio Fezzano;

Suo primo ed unico punto all'ordine del giorno, il CdA, preso atto della necessità di procedere alla sottoscrizione, presso lo studio del Notaio Cattaneo in Massa, del contratto d'appalto per l'affidamento dei lavori di costruzione dei parcheggi ed attrezzature pubbliche in località Fezzano. Il contratto è stato elaborato sulla base dello schema già allegato nei documenti di gara.

Il CdA, pertanto, delega il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Giorgio BASSO, per la sottoscrizione del citato atto notarile.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del Consiglio di Amministrazione vengono chiusi alle ore 12:30.

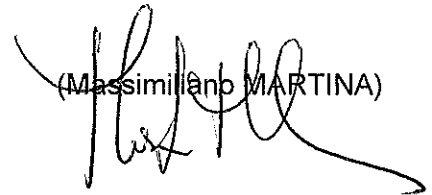
IL PRESIDENTE

(Giorgio BASSO)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 18 aprile 2011

L'anno duemilaundici addì 18 del mese di aprile alle ore 15,00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

Il Sig. Basso, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Procedura di assunzione n°1 impiegato amministrativo – Nomina Commissione


Il CdA è chiamato a deliberare sulla nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure di assunzione dell'impiegato amministrativo di cui al bando approvato con deliberazione del 11 marzo 2011.

Sono state prese in considerazione varie candidature tra le quali i responsabili del settore turismo del Comune della Spezia e della Amministrazione Provinciale oltre al Dott. Marco Rossi, esperto in materie di diritto societario e contabilità, già presidente del Collegio sindacale della Società. Sono state, quindi, richieste agli Enti interessati le autorizzazioni per lo svolgimento da parte dei rispettivi funzionari delle attività richieste come membri della Commissione.

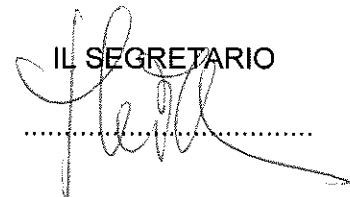
Pertanto, vista la nota a firma del Presidente della Provincia della Spezia del 16/04/2011 e del Direttore Operativo del Comune della Spezia in data 14 aprile 2011, il CdA nomina il Dott. Marco Rossi quale Presidente della Commissione, il Dott. Marco Casarino e la Dott.ssa Silvia Cavallini, membri della Commissione e la Dott.ssa Valentina Ciuffardi dell'Amministrazione provinciale con funzioni di segreteria della stessa Commissione.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA vengono chiusi alle ore 15,30.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 18 aprile 2011

L'anno duemilaundici addì 18 del mese di aprile alle ore 18,00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito, su convocazione del presidente, il Consiglio di Amministrazione della società PORTO VENERE SVILUPPO SRL per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. predisposizione progetto di bilancio al 31.12.2010; adempimenti connessi e conseguenti;
2. convocazione dell'assemblea ordinaria e relativo ordine del giorno;
3. presentazione budget di gestione 2011-2013;
4. varie ed eventuali.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio, presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere.

Il presidente del consiglio di amministrazione signor Giorgio Basso dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la presidenza a norma di statuto e chiama il signor Massimiliano Martina a svolgere le funzioni di segretario.

Al primo punto il presidente informa che è ultimata la predisposizione del progetto di bilancio al 31.12.2010, che si chiude con un utile di esercizio di € 11.612,00.

Il consiglio valutato attentamente tutte le poste del progetto di bilancio all'unanimità ne delibera l'approvazione; verificato che ne esistono i presupposti, a norma dell'articolo 2435-bis del Codice Civile, delibera di redigere il bilancio in forma abbreviata e di rinunciare quindi alla redazione della relazione sulla gestione.

Il Presidente informa che il Socio unico rinuncia al beneficio del termine di cui all'art. 2429 comma 3 del codice civile. Informa inoltre che con la presentazione del bilancio al 31.12.2010 il C.d.A. dovrà essere rinnovato essendo venuto a scadenza.

Passati quindi alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno il consiglio delibera all'unanimità di convocare l'assemblea ordinaria per il giorno 19.04.2011, alle ore 15,00, presso la sede sociale in VIA GARIBALDI 9 - PORTOVENERE (SP) con il seguente ordine del giorno:

1. presentazione del bilancio di esercizio al 31.12.2010;
2. approvazione del bilancio al 31.12.2010; deliberazioni in merito alla destinazione del risultato di esercizio;
3. presentazione e discussione budget 2011-2013;
4. varie ed eventuali.

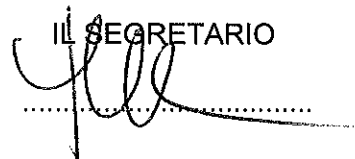
Passando al terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente illustra le linee fondamentali del piano economico-finanziario (budget) per gli anni 2011-2013 da presentare al Socio unico in occasione dell'assemblea di bilancio. Il Consiglio, dopo attenta analisi della proposta di budget, l'approva e lo rimanda alla discussione in sede di assemblea.

Infine, alle ore 20,00, nessuno avendo chiesto la parola la seduta è tolta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, consisting of several horizontal strokes and a large, sweeping flourish that extends to the right, crossing over the signature line.

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'M' followed by a series of loops and a long horizontal stroke that ends in a small hook.

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 4 luglio 2011

L'anno duemilaundici addì 4 del mese di luglio alle ore 9,00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito, su convocazione del presidente, il Consiglio di Amministrazione della società PORTO VENERE SVILUPPO SRL per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Dimissioni del presidente del C.d.A.;
2. varie ed eventuali.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio, presidente, Bello Ettore consigliere, Baracco Ilaria consigliere.

Il presidente del consiglio di amministrazione signor Giorgio Basso dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la presidenza a norma di statuto e chiama il signor Massimiliano Martina a svolgere le funzioni di segretario.

Al primo punto il presidente informa che in data 2 luglio u.s. ha consegnato le proprie dimissioni irrevocabili da presidente del CdA della Società, garantendo ancora il suo contributo all'interno dello stesso CdA.

Il consiglio prende atto delle dimissioni presentate e delibera all'unanimità di convocare l'assemblea ordinaria per il giorno 06.07.2011, alle ore 15,00 , presso la sede sociale in VIA GARIBALDI 9 - PORTOVENERE (SP) con il seguente ordine del giorno:

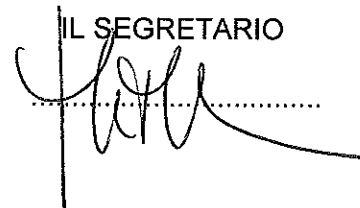
1. nomina Presidente del Consiglio di Amministrazione;
2. varie ed eventuali.

Infine, alle ore 10,00, nessuno avendo chiesto la parola la seduta è tolta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
12 settembre 2011

L'anno duemilaundici addì 12 del mese di settembre alle ore 10:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Affidamento incarico di lavoro a progetto;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno, la discussione ha per oggetto la necessità di procedere alla sostituzione dell'impiegato amministrativo in forza alla Società. Per tale sostituzione è stato indetto Bando pubblicato in data 16 marzo 2011. La procedura di evidenza pubblica si è conclusa con verbale della Commissione esaminatrice in data 27 maggio 2011 dal quale risulta che nessun partecipante è risultato idonea a ricoprire tale ruolo.

In conseguenza di ciò, ai sensi dell'articolo 5 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale e l'affidamento di incarichi esterni", il presente CdA ritiene opportuno affidare incarico di lavoro a progetto alla Sig.ra Sturlese Lara che risulta essere in possesso delle necessarie conoscenze professionali per la figura richiesta.

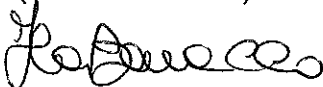
Si approva quindi la bozza di contratto di lavoro a progetto, incaricando il Presidente alla sua sottoscrizione.

Sul secondo punto all'ordine del giorno, il Consigliere Basso illustra lo stato di avanzamento dei lavori del parcheggio del Fezzano e la necessità di procedere quanto prima ad un aggiornamento del crono programma dei lavori da sottoscrivere come allegato contrattuale.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA vengono chiusi alle ore 11:30.

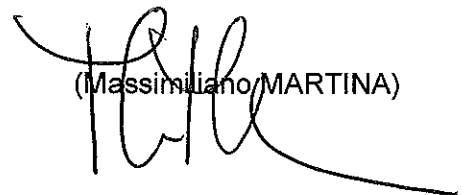
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano) MARTINA



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 04 novembre 2011

L'anno duemilaundici addì 4 del mese di novembre alle ore 16:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Relazione in merito all'andamento economico fino al 30/09/2011.
- 2) Appalto lavori parcheggio del Fezzano:
 - Aggiornamento stato avanzamento lavori;
 - Richiesta Impresa La Spina;
 - Affidamento incarico RINA Check Srl per attività controllo tecnico di cantiere.
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra i dati contabili, pervenuti dallo studio Contax, che contengono la situazione economica e patrimoniale della società fino al 30 settembre u.s. Dall'esame della documentazione emerge che, visto il buon andamento dei lavori del parcheggio del Fezzano, la situazione contabile risulta in linea con il budget di previsione 2011-2013.

In vista della predisposizione del nuovo budget per il triennio 2012-2014, si renderà necessario un confronto con l'Amministrazione comunale in merito alle decisioni sull'affidamento alla Società della gestione dei parcheggi rotazionali di tutto il territorio comunale.

Sul secondo punto all'ordine del giorno, il Consigliere Basso illustra lo stato di avanzamento dei lavori del parcheggio del Fezzano che stanno procedendo secondo il cronoprogramma aggiornato. Entro la fine del corrente anno dovrebbero essere ultimate le opere strutturali del corpo A (porzione più piccola della costruzione) e completato il secondo solaio del corpo C.

Viene quindi affrontata la richiesta formulata dall'Impresa Sebastiano La Spina per ottenere il rimborso degli interessi maturati per il ritardato pagamento delle quote di SAL relative alle opere di sbancamento del terreno. La richiesta dell'Impresa viene ritenuta legittima in funzione della normativa vigente al momento della maturazione dei singoli stati di avanzamento lavori. Tale circostanza è stata verificata consultando l'ufficio legale-appalti dell'amministrazione provinciale della Spezia. La stessa Impresa ha però fornito una rendicontazione degli interessi che non può essere ritenuta congrua. Viene quindi discussa la proposta di corrispondere la cifra totale di Euro 12.500,00, oltre IVA, a seguito dell'elaborazione di uno specifico prospetto di calcolo. Il CdA dopo una breve discussione approva la proposta del Presidente di corrispondere all'Impresa la cifra complessiva di Euro 12.500,00, oltre IVA.

Infine, come ultimo argomento relativo al parcheggio del Fezzano, il CdA approva l'affidamento, alla società RINA Check Srl di Genova, dell'incarico di controllo tecnico in fase di esecuzione, finalizzato all'ottenimento della polizza assicurativa decennale postuma.

Sul terzo punto all'Ordine del giorno, il Presidente introduce l'argomento riguardante gli interventi di valorizzazione delle strutture gestite dalla Società e presenti nelle varie parti del territorio comunale. In base al budget preventivo, approvato nell'Assemblea del 19 aprile 2011 la cifra a disposizione, per tali interventi risulta per l'anno 2011, pari ad Euro 134.000,00.

Allo stato attuale sono stati finanziati interventi a sostegno delle attività culturali della stagione estiva del Comune di Porto Venere, interventi di co-finanziamento delle attività di trasporto marittimo tra le frazioni del Comune di Porto Venere e sono iniziate, in collaborazione con gli uffici comunali, azioni di marketing e promozione delle strutture ricettive e culturali gestite dalla Società e dal Comune di Porto Venere. Sempre in collaborazione con i competenti uffici comunali, la società dovrà contribuire, nei mesi di novembre e dicembre, all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle frazioni del Fezzano, Porto Venere e sull'Isola Palmaria con l'obiettivo di valorizzare gli ambiti territoriali in cui sono inserite le strutture gestite dalla Società.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA vengono chiusi alle ore 18:00.

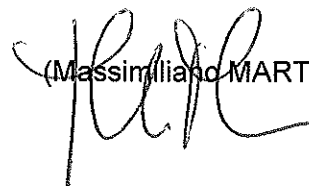
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
12 dicembre 2011

L'anno duemilaundici addì 12 del mese di dicembre alle ore 10:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Affidamento del servizio di consulenza contabile e fiscale. Approvazione Avviso pubblico

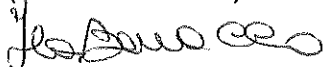
Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente introduce l'argomento riguardante il servizio di consulenza contabile e fiscale della Società. Il CdA, vista la necessità di avere una consulenza più ampia che si occupi non solo delle funzioni di gestione contabile e fiscale ma sia anche di supporto nella predisposizione del budget annuale e nella gestione dei rapporti con il Comune di Porto Venere, stante il quadro normativo in continua evoluzione, ritiene opportuno avviare una procedura di selezione per curricula.

Il CdA, quindi, approva lo schema di avviso pubblico predisposto dall'ufficio operativo. Nella valutazione dei curricula sarà prestata particolare attenzione alle esperienze maturate nella gestione contabile e fiscale di società a totale o parziale partecipazione comunale, nonché in società titolate alla gestione di servizi pubblici locali. Il nuovo incarico dovrà essere conferito dal prossimo gennaio 2012.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA vengono chiusi alle ore 11:30.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
15 dicembre 2011**

L'anno duemilaundici addì 15 del mese di dicembre alle ore 14:30 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lavori di costruzione parcheggio del Fezzano. Affidamento incarico professionale per realizzazione viabilità di accesso;
- 2) Richiesta proroga apertura di credito temporanea con CARISPEZIA;
- 3) Lavori di manutenzione ostelli Porto Venere e Isola Palmaria;
- 4) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente chiede al consigliere Giorgio Basso di illustrare lo stato di avanzamento della pratica relativa alla realizzazione della viabilità di accesso al parcheggio del Fezzano. Il consigliere Basso relaziona, con la collaborazione dell'arch. Martina, in merito agli incontri che si sono svolti presso i competenti Uffici della Regione Liguria e dell'Amministrazione Provinciale della Spezia; dagli incontri di carattere tecnico è emersa la necessità di produrre, quanto prima, una progettazione definitiva di una rotatoria che abbia sia la funzione di agevolare l'accesso al parcheggio sia quella di risolvere le criticità di accesso al borgo del Fezzano. Tale intervento potrebbe essere oggetto di finanziamento regionale che il Comune di Porto Venere si è impegnato a richiedere entro il prossimo 31 dicembre 2011.

Risulta pertanto urgente conferire l'incarico professionale per la progettazione suddetta; per tale incarico il CdA ritiene opportuno continuare la collaborazione con l'arch. Luca Celli dello Studio Arkedi di Firenze, già progettista e D.L. del parcheggio, che verrà affiancato nella specifica progettazione dall'arch. Giuseppe Di Re, già assistente alla Direzione Lavori del costruendo parcheggio.

Viene quindi affrontato il secondo punto all'ordine del giorno. Il CdA conferisce mandato al Presidente di richiedere la proroga a tutto il prossimo 31 dicembre 2012 dell'apertura di credito temporanea per complessivi Euro 200.000,00 che era stata concessa dalla Cassa di Risparmio della Spezia S.p.A. insieme al finanziamento edilizio per la costruzione del parcheggio del Fezzano. Tale apertura di credito ha lo scopo di coprire le eventuali necessità di cassa per la liquidazione dei SAL all'Impresa appaltatrice dei lavori del parcheggio.

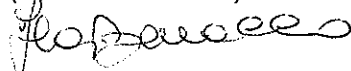


Sul terzo punto all'ordine del giorno, il CdA affronta la problematica relativa alla necessità di eseguire lavori di manutenzione ordinaria agli ostelli (CEA) di Porto Venere e dell'Isola Palmaria. Viene quindi deciso di procedere ad urgenti sopralluoghi presso le strutture e di acquisire un preventivo di spesa da una delle cooperative sociali che operano sul territorio comunale. Il Presidente conferisce quindi l'incarico di seguire tali interventi al consigliere Ettore Bello insieme alla collaboratrice a progetto, Lara Sturlese.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 16:30.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)

